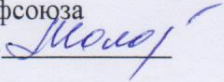
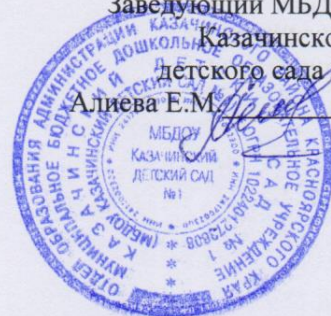


Согласовано:

Председатель профсоюза
Молодавкина О.М. 

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
Казачинского
детского сада №1

Алиева Е.М. 



Положение об организации и проведении выходов и выездов воспитанников МБДОУ Казачинского детского сада №1 за пределы территории учреждения

Настоящее положение об организации и проведении выходов и выездов воспитанников МБДОУ Казачинского детского сада №1 за пределы учреждения» (далее – Положение) разработано с учетом требований Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации и проведения выходов и выездов воспитанников МБДОУ Казачинского детского сада №1 (далее - ДОУ) за пределы ДОУ.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов и выездов воспитанников ДОУ за пределы ДОУ.

1.3. Целью выходов и выездов воспитанников ДОУ является выполнение Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Выходы воспитанников за пределы территории ДОУ осуществляются в случаях организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (до 2 км от границы территории ДОУ). Выходы за пределы территории ДОУ разрешаются только для воспитанников старших групп (от 3 (пяти) до 7 (семи) лет). Продолжительность выхода для старшей группы должна быть не более 25-30 минут в один конец, для подготовительной – 40-45 минут. План выхода или прогулки должен учитывать чередование видов деятельности для предотвращения переутомления, замерзания или перегрева воспитанников, а также физические возможности воспитанников.

Выезды воспитанников ДОУ осуществляются в следующих случаях:

- целевые экскурсии и прогулки;

- походы;

- посещение культурно-массовых мероприятий (экскурсии, театры, концерты, выставки, парки, игровые площадки, зоопарки и т.д.);

- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

1.5. Обязательным условием осуществления выходов и выездов воспитанников ДООУ являются благоприятные погодные условия.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками ДООУ.

1.7. Не позднее чем за 5 (пять) дней до планируемого выхода или выезда воспитанников ДООУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их согласие (приложение 1)

1.8 В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, список детей, приказом назначает ответственных за сопровождения детей.

1.9. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников ДООУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДООУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ДООУ.

1.9. Сопровождающие воспитанников ДООУ должны иметь при себе медицинскую аптечку. Сопровождающие должны знать Инструкцию по правилам оказания первой медицинской помощи детям при травматических повреждениях, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

1.10. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников ДООУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также одноразовых стаканов для воспитанников.

2. Ответственность

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут ответственные сопровождающие.

2.2. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий ДООУ.

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы ДООУ

3.1. Выходы воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут, время выхода и возвращения, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДООУ, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников ДООУ, участвующих в выходах за пределы ДООУ, определяется непосредственно перед выходом воспитанников ДООУ.

3.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, список детей, приказом назначает ответственных за сопровождения детей.

3.3. Заведующий ДООУ или заместитель заведующего по воспитательной – методической работе проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выхода воспитанников за пределы ДООУ. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа (приложение 2).

3.4. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДООУ к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников ДООУ на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

3.5. До выхода воспитанников за пределы ДООУ сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДООУ, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДООУ (приложение 3).

3.6. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в его поле зрения.

3.7. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДООУ).

3.8. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников ДООУ по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников;
- организовать поиск воспитанников ДООУ;
- сформулировать описание воспитанников ДООУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции по тел. 8 (39196) 21-555, либо с ЕДДС 8(34374) 3-07-39; 112.
- поставить в известность заведующего ДООУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их замещающих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.9. По возвращению в ДООУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов воспитанников о времени прибытия.

3.10. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочной площадке, во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

4. Организация и осуществление выездов воспитанников за пределы ДООУ

4.1. Выезды воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Определена цель выходов, сроки, количество и возраст воспитанников ДООУ, участвующих в выездах.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, список детей, приказом назначает ответственных за сопровождения детей.

4.3. Осуществлять перевозку воспитанников ДОУ во время выездов за пределы ДОУ имеет право только перевозчик, имеющий соответствующие допуски и лицензию на право перевозить группы детей, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред.от 04.03.2013) «О лицензировании отдельных видов деятельности». Перевозка воспитанников ДОУ во время проведения выездов за территорию ДОУ осуществляется на основании договора на оказание услуг по перевозке детей.

4.4. После согласования времени проведения выезда, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз) заблаговременно должен заказать автобус для перевозки воспитанников ДОУ. При заказе автобуса необходимо учитывать количество воспитанников ДОУ и сопровождающих.

В случае проведения выезда большого числа воспитанников ДОУ необходимо заказать несколько автобусов для организации колонны. Для сопровождения колонны заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз) или сопровождающий делают заявку в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД).

При необходимости, в состав колонны могут включаться автомобили скорой помощи, технического обслуживания автотранспорта, а также резервный автобус.

Маршруты движения также должны быть согласованы с ГИБДД.

4.5. Заведующий ДОУ или заместитель заведующего по воспитательно – методической работе проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выезда воспитанников за пределы ДОУ. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей (приложение 2).

4.6. До выезда воспитанников за пределы ДОУ сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДОУ, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДОУ (приложение 3).

4.7. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выезду.

При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При выездах с теплым временем года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

4.8. До осуществления посадки воспитанников в автобус сопровождающий должен проверить наличие дорожных знаков «Дети» спереди и сзади автобуса, убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и состоянию здоровья водителя путем ознакомления с документами о прохождении медицинского осмотра.

4.9. Посадка воспитанников ДОУ в автобус производится сопровождающим со стороны тротуара или обочины дороги. Сопровождающий обязан проследить за размещением ручной клади, чтобы при резком торможении она не стала причиной травм, а также проверить, что каждый воспитанник пристегнут ремнём безопасности. Все воспитанники и сопровождающие должны занять только сидячие места. Перевозка воспитанников стоя запрещена.

4.10. Остановки во время движения осуществляются строго с соблюдением мер безопасности на специально оборудованных площадках.

4.11. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников ДООУ не должна превышать 60 (шестьдесят) км/ч.

Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться из окон. Окна и люки в автобусе при движении должны быть закрыты.

4.12. По прибытии в пункт назначения сопровождающий обеспечивает высадку и сбор воспитанников с соблюдением мер безопасности, проводит сверку по спискам.

4.13. Осуществление перевозки воспитанников ДООУ в обратном направлении производится согласно п. 5.9. – 5.13.

5. Заключительные положения

5.1. Положение, изменения и дополнения в него принимаются Советом родителей, утверждаются заведующим.

5.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

**Согласие родителей воспитанника
МБДОУ Казачинского детского сада № 1 на участие в экскурсии**

1. Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя полностью)

родитель _____
(Ф.И.О. участника полностью)

(далее – «Участник»), _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка в Экскурсия

_____ проводимой _____ по _____ адресу

_____ 20 _____ года в _____ часов.

2. Я обязуюсь провести беседу с моим ребёнком о правилах поведения на экскурсии.

3. Я гарантирую, что мой ребёнок будет следовать всем требованиям Организаторов Экскурсии, связанным с вопросами безопасности.

4. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставляемой моему ребёнку Организаторами Экскурсии.

5. Я согласен с тем, что фото и видео съёмка с участием моего ребёнка может быть размещена в средствах массовой информации.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

« ____ » _____ 20 _____ г.

Согласие родителей на выезд воспитанника

МБДОУ Казачинского детского сада № 1 для участия в конкурсе

1. Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя полностью)
родитель/ законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. участника полностью)
(далее – «Участник»), _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в _____ (далее – «Конкурс»), проводимого в _____
« _____ » _____ 20 _____ года в _____ часов.

2. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную мной и /или моим ребёнком (опекаемым) по ходу Конкурса, и не имею права требовать какой – либо компенсации за нанесение ущерба от Организаторов Конкурса.

3. Я обязуюсь доставить своего ребёнка (опекаемого) до места проведения соревнований самостоятельно.

4. Я обязуюсь, что я и мой ребёнок (опекаемый) будем следовать всем требованиям Организаторов Конкурса, руководителя поездки, связанным с вопросами безопасности.

5. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения Конкурса, и в случае его утери не имею право требовать компенсации от Организаторов Конкурса.

6. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставляемой мне и /или моему ребёнку (опекаемому) Организаторами Конкурса.

7. С Положением о проведении Конкурса ознакомлен.

8. Я согласен с тем, что выступление моего ребёнка (опекаемого) фото и видео съемка с ним и /или со мной может размещено в средствах массовых информационных.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

